**IKI 14 METŲ (IR VYRESNIŲ) MOKYMO**

**S U T A R T I S**

202\_\_ m. rugsėjo 1 d. Nr. MS–

|  |
| --- |
|  VILKAVIŠKIO R. SŪDAVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA, 190487530, |

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

|  |
| --- |
| Arminų g. 1, Sūdavos kaimas, Klausučių sen., Vilkaviškio r. Tel. 8342 49687, el. p. rastine@sudavos.lt |
| (adresas) |
| (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama | Direktorės Eglės Kociuvienės  |
|  (pareigos, vardas, pavardė)  |

viena šalis ir tėvas, motina/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukrą (reikalingą žodį pabraukti)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**mokyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą,

 (mokinio (ės) vardas, pavardė, gimimo data)

priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, kodas 101001001, pagrindinio ugdymo programą, kodas 201001001, (reikalingą programą (s) pabraukti) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

 **II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. **Švietimo teikėjas įsipareigoja**:

1.1. užtikrinti, kad mokykloje būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis bendrasis išsilavinimas;

1.2. sudaryti moksleiviams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

1.3. įgyvendinant ugdymo turinį, laiduoti kokybišką ugdymo programos vykdymą;

1.4. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus;

1.5. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;

1.6. suteikti moksleiviui socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus medicininę pagalbą;

1.7. teikti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;

1.8. kompiuteriais, sporto sale papildomai gali moksleivis naudotis konsultacijų, papildomojo ugdymo užsiėmimų metu;

1.9. ne pamokų metu biblioteka moksleiviai gali naudotis jos darbo valandomis;

1.10. spręsti pagal galimybes, raštiškus tėvų prašymus dėl vaiko ugdymo formų, turinio individualizavimo;

1.11. vaiko kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kursą kartoti sąlygas derinti su tėvais individualiai;

1.12. vaiko šalinimo iš mokyklos sąlygos sprendžiamos pedagogų taryboje, derinant klausimą kartu su vaiko tėvais (arba nurodomos konkrečios šalinimo iš mokyklos sąlygos, vadovaujantis Švietimo įstatymo 29 straipsniu);

1.13. pavežti vaiką į mokyklą ir iš mokyklos, jeigu jis gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos; 1.14. vykdyti bendruosius ugdymo planus.

**2. Mokinio tėvai įsipareigoja:**

2.1. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;

 2.2. saugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

2.3. užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą.

2.4. užtikrinti, kad vaikas punktualiai ir reguliariai lankytų mokyklą (vadovaujantis mokyklos ,,Lankomumo apskaitos, nelankymo prevencinių priemonių ir pagalbos organizavimo mokyklos nelankantiems mokiniams tvarka‘‘).

2.5. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi moksleivio elgesio ir vidaus darbo tvarkos taisyklių;

2.6. parinkti vaikui iki 14 metų dorinio ugdymo dalyką;

2.7. ugdyti darbštų, iniciatyvų vaiką, gebantį savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę;

2.8. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;

2.9. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais;

2.10. bendradarbiauti su pedagogais ir mokyklos vadovybe, koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį;

2.11. atlyginti vaiko padarytą žalą mokyklai, pagal Civilinio kodekso 6.275 str. (galima konkrečiai numatyti atvejus);

2.12. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, ir kt.);

2.13. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, mokyklos savivaldoje;

2.14. sutikti ir neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui;

2.15. užtikrinti vaiko mokymąsi iki 16 metų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą.

2.16. **sutikti / nesutikti (pabraukite tinkamą),** kad Mokyklos administruojamoje elektroninėje erdvėje, Mokyklos stenduose bus viešinama vaiko, dalyvaujančio įvairiose projektuose, veiklose, nuotraukos, filmuota medžiaga;

2.17. neprieštarauti ir leisti korektiškam, teisėtiems tikslams naudoti asmens, mokinio ir jo tėvų (rūpintojų, teisėtų Asmens atstovų), duomenis (žr. Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių priedą „Sutikimas tvarkyti mokinio asmens duomenis“);

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

1. 3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą (reikalingą programą (s) pabraukti).

4. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

6. Klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties kol vaikas nebaigs privalomojo švietimo programos ir iki vaikui nesueis 16 metų.

7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

 **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

8.Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos taryboje, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje ir nepavykus ginčo išspręsti, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

 9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

|  |
| --- |
| Direktorė |

|  |
| --- |
|  Eglė Kociuvienė |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

Tėvai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tėvas, motina/globėjas) (parašas) (vardas, pavardė)

Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių

1 priedas

**SUTIKIMAS TVARKYTI MOKINIO ASMENS DUOMENIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Aš, ,

(mokinio (ės), tėvo arba motinos (globėjo) vardas, pavardė)

 ,

(adresas, telefono Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinės

***(Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi))***

mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-99 „Dėl Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***(Sutinku, kad mano, mano sūnaus/dukros asmens duomenis mokykla tvarkytų šiose taisyklėse nurodytais tikslais)***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Parašas Vardas ir pavardė*