

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos

2012 m. kovo 30d. sprendimu Nr. B-TS-292

1 priedas

PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853, 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 79-3869), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr.136-5545; 2011, Nr.33-1566; 2011, Nr. 96-4533), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 46-1526), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 109-3991), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK – 2173 „Dėl Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 131-4747), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1180 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 84-3118).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Apraše nurodytuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Aprašo nuostatomis vadovaujasi visos Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos, vykdančios bendrojo ugdymo programas.

II. PRIĖMIMO MOKYTIS KRITERIJAI

5. Asmenys į mokyklas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

6. Į savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Priėmimui į savivaldybės Giedrių jaunimo ir suaugusiųjų mokyklą, Kybartų „Rasos“ specialiąją mokyklą, bendrojo ugdymo mokyklų vidurinio ugdymo programas, Vilkaviškio ir Kybartų miestų mokyklų, vykdančių pagrindinio ugdymo programas II dalį, aptarnavimo teritorija nenustatoma.

7. Asmenys, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių ugdytis priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančias savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas visiškos, dalinės integracijos forma arba į Kybartų „Rasos“ specialiąją mokyklą, vykdančią specialiojo ugdymo programą.

8. Mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, negyvenantys tai mokyklai savivaldybės priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, priimami tuo atveju, jei mokykloje yra laisvų vietų.

9. Asmenų prašymai dėl mokymosi pagal atitinkamas programas priimami nuo einamųjų metų balandžio 1 ir baigiamas birželio 30 d. Nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. ir per mokslo metus vykdomas priėmimas į laisvas vietas.

10. Jei prasidėjus mokslo metams į bendrojo ugdymo mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas išimties tvarka arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

11. Į laisvas vietas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas pirmiausia priimami:

11.1. aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai;

11.2. našlaičiai, vaikai turintys globėjus ar rūpintojus, specialiųjų poreikių vaikai;

11.3. vaikai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje, vaikai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;

11.3. savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai pagal prašymų registravimo eilę.

12. Bendrojo ugdymo mokyklą, kurioje vykdoma vidurinio ugdymo programa, asmenys renkasi patys. Jei norinčiųjų mokytis pagal vidurinio ugdymo programą atitinkamoje mokykloje yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmumo tvarka priimami asmenys, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurie buvo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ir kt.).

13. Tam tikrais atvejais taikomi šie priėmimo kriterijai:

13.1. į specialiąją mokyklą priimami asmenys, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, teisės aktų nustatyta tvarka;

13.2. specialiųjų poreikių asmenys, turintys judesio ir padėties sutrikimų, priimami mokytis į savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, jeigu tam yra tinkamos sąlygos, abipusiu sutarimu;

13.3. į Vilkaviškio rajono neformaliojo švietimo įstaigas priimami visų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai neformaliojo švietimo mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

14. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnyba ir Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto bei Vaiko teisių apsaugos skyriais, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS

15. Priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

16. Asmenys į mokyklas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

17. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos direktoriui pateikia:

17.1. prašymą (14–16 metų vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

- 17.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 17.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalus);
- 17.4. Asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jie atitinka;
18. Į specialiąją mokyklą (specialiojo ugdymo klasę) priimami asmenys, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, papildomai pateikia specialiuosius ugdymo(si) poreikius įrodančius dokumentus (jų kopijas) teisės aktų nustatyta tvarka. Trūkstant vietų pirmumo teise priimami asmenys, turintys labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
19. Prašymai dėl priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas pateikiami priėmimą į šias programas vykdančių Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų direktoriams. Švietimo įstaigose pateikti prašymai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.
20. Pradėti mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų prašymu, jei tokį ugdymą rekomenduoja mokyklos psichologas arba pedagoginės Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybos psichologas teisės aktų nustatyta tvarka įvertinęs vaiko brandą mokytis, bet ne jaunesniam nei 5 metų vaikui. Priešmokyklinis ugdymas neteikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.
21. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (atskiru atveju – jaunesnis, jeigu jis yra pakankamai šiai programai subrendęs).
22. Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrąją klasę, jeigu direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias nustatoma, kad jis yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmajai klasei.
23. Mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą priimamas asmuo, turintis teisės aktų nustatytą išsilavinimą. Tęsiant mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikiamas tik prašymas.
24. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą (jos dalį), vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus jo mokymosi pasiekimus.
25. Asmuo, perkeltas į aukštesnę klasę su nepatenkinamais metiniais įvertinimais, priimamas mokytis į tą klasę, į kurią yra perkeltas.
26. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi:
- 26.1. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiui mokiniu ir tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui iki pirmosios asmens mokymosi dienos;
- 26.2. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į asmens bylą;
- 26.3. už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);
- 26.4. 14–16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą;
- 26.5. mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos knygoje.
27. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įrašomas į mokinių abėcėlinį žurnalą, įtraukiamas į Mokinių registrą, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka jam išduodamas mokinio

pažymėjimas, formuojama jo asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui.

28. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas direktoriaus įsakymu.

IV. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

29. Kiekvienais kalendoriniais metais klasės komplektuojamos iki kovo 31 d pagal Savivaldybės tarybos nustatytą ir iki rugsėjo 1 d. patikslintą komplektų skaičių.

30. Klasės, priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais sudarymo kriterijais, Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika:

30.1. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdoma ne daugiau kaip 20 vaikų.

30.2. Bendrojo ugdymo klasėje mokinių turi būti ne daugiau kaip 24, jeigu mokoma pagal pradinio, 30, jeigu mokoma pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Specialiojoje klasėje maksimalus mokinių skaičius nustatomas, atsižvelgus į asmenų sutrikimus.

30.3. Bendrojo ugdymo klasėje maksimalus mokinių skaičius, prasidėjus mokslo metams, Savivaldybės tarybos sprendimu išimties tvarka gali būti didinamas ne daugiau kaip 2.

30.4. Mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

30.5. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, nemokančių lietuvių kalbos, tačiau norinčių tęsti nuoseklų mokymąsi pagal bendrojo lavinimo programas lietuvių kalbai mokytis ir pasirengti mokytis pagal bendrojo lavinimo programas išlyginamoji klasė ne didesnė kaip 15. Nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamoji mobilioji grupė lietuvių kalbai mokytis ir pasirengti mokytis pagal bendrojo lavinimo programas ne didesnė kaip 4.

30.6. Specialiosios lavinamosios klasės specialiųjų poreikių asmenų mokymui pagal specialiojo ugdymo programą komplektuojamos specialiosioms klasėms nustatyta tvarka.

31. Klasės jungiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytais kriterijais.

32. Įvertinus mokyklos situaciją ir finansines galimybes, bendrojo ugdymo klasė iškomplektuojama, jei rugpjūčio 31 d. pageidaujančių mokytis joje yra mažiau nei 5 pagal pradinio ugdymo programą, mažiau nei 5 pagal pagrindinio ugdymo programą, mažiau nei 15 pagal vidurinio ugdymo programą.

33. Savivaldybės taryba sprendimu gali nustatyti mažesnę mokinių skaičių klasėje, jeigu papildomai skiriama lėšų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Už Priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas švietimo įstaigos direktorius.

35. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto bei Finansų ir biudžeto skyriai.

36. Priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas skelbiamas Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto tinklalapyje ir mokyklų interneto svetainėse.

